UBND TỈNH LẠNG SƠN
**SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:102 /KH-SDTTG

*Lạng Sơn, ngày 29 tháng 7 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chất lượng tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 và các năm tiếp theo của Sở Dân tộc và Tôn giáo

Thực hiện Công văn số 1932/UBND-NC ngày 21/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chất lượng tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2026 và các năm tiếp theo, Sở Dân tộc và Tôn giáo xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chất lượng tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 và các năm tiếp theo như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ.

Thực hiện đầy đủ các nội dung theo Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh; chủ động thu thập, lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá hằng năm.

Các nhiệm vụ phải được xác định rõ nội dung, thời gian thực hiện, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và sản phẩm đầu ra; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở.

### II. NỘI DUNG

**1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản

chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan.

**2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng các hình thức phù hợp; lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cuộc họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, Ngày Pháp luật Việt Nam và các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật khác.

Chú trọng tuyên truyền về văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương; các hành vi bị nghiêm cấm theo Luật Phòng, chống tham nhũng; các vụ việc điển hình đã được xử lý để nâng cao tính răn đe, phòng ngừa.

**3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; thực hiện nghiêm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; quản lý chữ ký số đúng quy định; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm giải trình trong thực thi công vụ.

Tăng cường công khai, minh bạch, kiểm tra, giám sát trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, các chương trình, dự án và việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

**4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ**

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan theo quy định; nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

**5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra nội bộ**

Thực hiện kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến

nghị xử lý các hành vi vi phạm; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

**6. Nâng cao chất lượng tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh**

Tổ chức thực hiện đầy đủ các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh; chủ động thu thập, cập nhật, lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng; nâng cao chất lượng công tác tổng hợp, báo cáo, tự đánh giá bảo đảm đầy đủ, chính xác, khách quan và đúng thời gian quy định.

**III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu**

a) Người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý.

b) Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

c) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

**2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

a) Tập trung phổ biến các quy định mới của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới; Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các quy định có liên quan; kịp thời tuyên truyền, định hướng đối với các vấn đề về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được dư luận xã hội quan tâm.

b) Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền. Mỗi năm tổ chức ít nhất một cuộc tuyên truyền chuyên đề về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan.

c) Thực hiện lưu trữ đầy đủ tài liệu, hình ảnh, tin bài, báo cáo và các hồ sơ liên quan phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

**3. Thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

a) Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan theo quy định.

b) Tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

c) Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện nghiêm các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo quy định.

**4. Đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số**

a) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

b) Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số chuyên dùng công vụ, hồ sơ điện tử trong giải quyết công việc; quản lý chữ ký số đúng quy định.

c) Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

**5. Tăng cường kiểm tra, giám sát và công tác tiếp công dân**

a) Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm công, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

c) Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xử lý kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền.

**6. Nâng cao chất lượng tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh**

a) Phân công rõ trách nhiệm đối với từng phòng chuyên môn trong việc thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh.

b) Chủ động thu thập, cập nhật, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng ngay từ đầu năm; bảo đảm đầy đủ, khoa học, thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu.

c) Thực hiện rà soát, đối chiếu số liệu, hồ sơ minh chứng trước khi tổng hợp, báo cáo; bảo đảm tính thống nhất, chính xác giữa số liệu báo cáo và tài liệu minh chứng.

d) Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; tổ chức tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng hằng năm theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Sở

a) Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về công khai, minh bạch; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính; quản lý tài chính, tài sản công; tiếp công dân; tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

c) Chủ trì tham mưu tổ chức tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh; hướng dẫn các phòng chuyên môn xây dựng, lưu trữ hồ sơ minh chứng; tổng hợp kết quả tự đánh giá theo quy định.

### 2. Phòng Chính sách; Phòng Dân tộc và Tôn giáo

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

b) Chủ động xây dựng, lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng liên quan đến các tiêu chí đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Có trách nhiệm chủ động thu thập, lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng thuộc lĩnh vực được giao; gửi Văn phòng Sở tổng hợp, phục vụ công tác tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh hằng năm.

### 3. Công chức, người lao động thuộc Sở

Nghiêm túc thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chất lượng tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 và các năm tiếp theo của Sở Dân tộc và Tôn giáo./.

***Nơi nhận:***
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
TỈNH LẠNG SƠN

**Hoàng Xuân Thuận**

**PHỤ LỤC**

**Phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chất lượng tự đánh giá công tác phòng chống tham nhũng năm 2026 và các năm tiếp theo**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SDTTG ngày tháng 7 năm 2026 của Sở Dân tộc và Tôn giáo)*

| STT | Nhiệm vụ | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Sản phẩm đầu ra |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác PCTNTC và chất lượng tự đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh | Quý III/2026 | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Kế hoạch được ban hành |
| 2 | Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Kế hoạch, tài liệu, tin bài, hình ảnh minh chứng |
| 3 | Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Hồ sơ, tài liệu công khai |
| 4 | Thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Hồ sơ, chứng từ, báo cáo thực hiện |
| 5 | Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định | Theo quy định | Văn phòng Sở | Các cá nhân thuộc diện kê khai | Hồ sơ kê khai, công khai tài sản, thu nhập |
| 6 | Rà soát, kiểm soát xung đột lợi ích; việc tặng quà, nhận quà và thực hiện văn hóa công vụ | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Hồ sơ theo dõi, báo cáo thực hiện |
| 7 | Rà soát, xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo quy định | Hằng năm | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện |
| 8 | Đẩy mạnh cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Báo cáo, hồ sơ minh chứng |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ; rà soát, thu hồi khi có thay đổi nhân sự | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Hồ sơ quản lý, sử dụng chữ ký số |
| 10 | Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Hồ sơ tiếp công dân, giải quyết đơn thư |
| 11 | Thực hiện kiểm tra nội bộ việc chấp hành các quy định về PCTNTC | Theo Kế hoạch | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả |
| 12 | Thu thập, cập nhật, lưu trữ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác đánh giá PCTN cấp tỉnh | Thường xuyên | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Hồ sơ minh chứng theo tiêu chí |
| 13 | Tổ chức tự đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh theo Bộ Chỉ số đánh giá của Thanh tra Chính phủ | Theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng |
| 14 | Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTNTC và công tác đánh giá PCTN cấp tỉnh | Theo quy định | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền |
| 15 | Rà soát, đối chiếu, hoàn thiện số liệu, hồ sơ, tài liệu phục vụ chấm điểm công tác PCTN cấp tỉnh | Quý IV hằng năm | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn | Bộ hồ sơ minh chứng hoàn chỉnh |