UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 70/QĐ-SDTTG ngày 10/7/2026 của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lạng Sơn)

I. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp;

2. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân; Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

4. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

5. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất an ninh, trật tự, an toàn nơi công sở hoặc có hành vi đe dọa, cản trở công chức tiếp công dân làm nhiệm vụ.

6. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, độc hại, băng rôn, khẩu hiệu vào trụ sở cơ quan. Không được tự ý ghi âm, quay phim, chụp ảnh tại nơi tiếp công dân khi chưa có sự đồng ý của Giám đốc sở và cán bộ, công chức tiếp công dân.

7. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên trụ sở cơ quan. Không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của cơ quan.

8. Hết giờ làm việc theo quy định, công dân phải ra khỏi khuôn viên trụ sở cơ quan, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

II. ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Đảm bảo trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức theo quy định; có tư thế, tác phong nghiêm túc, lịch sự.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ, số căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu; trường hợp được người khiếu nại ủy quyền thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp; có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Không tiếp những trường hợp theo quy định tại Điều 11, Quy chế tiếp công dân của Sở Dân tộc và Tôn giáo, công dân vi phạm Nội quy tiếp công dân và phải giải thích cho công dân được biết lý do từ chối tiếp, đồng thời báo cáo người phụ trách tiếp công dân.

5. Trực tiếp xử lý phân loại nội dung đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đơn thuộc thẩm quyền trình lãnh đạo sở xem xét xử lý, giải quyết, phối hợp tham mưu ban hành thông báo kết quả giải quyết theo quy định; đơn không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân chuyển đơn đến đúng cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết.

6. Các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã có kết luận, quyết định giải quyết có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền thì giải thích, hướng dẫn và yêu cầu công dân nghiêm chỉnh chấp hành.

7. Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ, tài liệu công dân cung cấp để báo cáo người có thẩm quyền xem xét, xử lý giải quyết theo quy định.

8. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo theo quy định.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

- Công chức tiếp công dân các ngày làm việc trong tuần, thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tiếp công dân: Ngày 18 hằng tháng.

(Trường hợp trùng ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân, tầng 1, Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lạng Sơn. Địa chỉ: số 617, đường Bà Triệu, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.