UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 51 /KH-SDTTG	*Lạng Sơn, ngày08 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giám định tư pháp và định giá tài sản

Căn cứ Chỉ thị số 54-CT/TW ngày 30/11/2025 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 24-KH/TU, ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TW, ngày 30/11/2025 của Bộ Chính trị;

Thực hiện Công văn số 666/UBND-KTTH ngày 26/3/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TW, ngày 30/11/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giám định tư pháp và định giá tài sản. Sở Dân tộc và Tôn giáo xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo và công chức, người lao động trong đơn vị về vị trí, vai trò của công tác giám định tư pháp và định giá tài sản; xác định đây là nhiệm vụ có ý nghĩa quan trọng trong bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 54-CT/TW và Kế hoạch số 24-KH/TU gắn với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo trên địa bàn tỉnh.

Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác giám định tư pháp và định giá tài sản khi có yêu cầu, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động tố tụng và quản lý nhà nước.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ các nội dung của Chỉ thị số 54-CT/TW và Kế hoạch số 24-KH/TU, bám sát chức năng, nhiệm vụ của Sở Dân tộc và Tôn giáo; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, bộ phận và cá nhân; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện, gắn với kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các sở, ngành liên quan, nhất là trong việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác giám định tư pháp và định giá tài sản khi có yêu cầu.

Kết hợp triển khai nhiệm vụ với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và điều hành.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời; kịp thời phản ánh, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt thực hiện

Tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng nội dung Chỉ thị số 54-CT/TW và Kế hoạch số 24-KH/TU đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị, bảo đảm nhận thức đầy đủ, thống nhất về vị trí, vai trò, ý nghĩa của công tác giám định tư pháp và định giá tài sản.

Cấp ủy, lãnh đạo sở tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện; đưa nội dung này vào chương trình công tác, sinh hoạt chi bộ, kế hoạch hằng năm của cơ quan gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, bảo đảm việc triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, thực chất.

Chủ động lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến vào các hoạt động chuyên môn của sở, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ công chức, người lao động.

2. Thực hiện đúng quy định trong công tác giám định, định giá (khi có liên quan)

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về giám định tư pháp và định giá tài sản; chủ động phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh yêu cầu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về dân tộc, tôn giáo.

Kịp thời cung cấp đầy đủ, chính xác hồ sơ, tài liệu, thông tin thuộc phạm vi quản lý của sở phục vụ công tác giám định, định giá; bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Tham gia ý kiến chuyên môn khi được trưng cầu, yêu cầu; bảo đảm khách quan, trung thực, khoa học, góp phần nâng cao chất lượng kết luận giám định, định giá.

Nâng cao trách nhiệm trong phối hợp thực hiện; không né tránh, không chậm trễ, không đùn đẩy trách nhiệm; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; từng bước hiện đại hóa công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong tình hình mới.

Rà soát, chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý của sở; xây dựng, cập nhật, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm cung cấp thông tin kịp thời, chính xác phục vụ công tác giám định tư pháp và định giá tài sản khi có yêu cầu.

Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu với các sở, ngành liên quan theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu trong quá trình quản lý, khai thác và sử dụng.

Khuyến khích ứng dụng các nền tảng số, hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ điện tử trong xử lý công việc; nâng cao năng lực số cho đội ngũ công chức, góp phần nâng cao hiệu quả, tính minh bạch và chất lượng thực thi công vụ.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ

Tập trung xây dựng đội ngũ công chức, người lao động của sở có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ, am hiểu lĩnh vực công tác dân tộc, tôn giáo; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác giám định tư pháp, định giá tài sản và các lĩnh vực có liên quan; chú trọng nâng cao năng lực tham mưu, phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm công vụ, tinh thần phục vụ Nhân dân; bảo đảm tính khách quan, trung thực, minh bạch trong thực thi nhiệm vụ.

Chủ động rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ công chức phù hợp với vị trí việc làm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc.

Khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực số; từng bước xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch gắn với chức năng quản lý nhà nước của sở trong lĩnh vực dân tộc, tôn giáo; bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, hiệu quả thực chất.

Lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện công tác giám định tư pháp và định giá tài sản (khi có liên quan) vào kế hoạch kiểm tra nội bộ hằng năm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, giám sát; tăng cường đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, bảo đảm không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ.

Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo yêu cầu; thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra và kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện chế độ theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch của sở	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Tháng 4/2026
2	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền chỉ thị	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026
3	Rà soát, số hóa hồ sơ, tài liệu	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4	Tham gia phối hợp giám định, định giá khi có yêu cầu	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên
5	Cử cán bộ tham gia tập huấn	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Hằng năm
6	Kiểm tra, giám sát nội bộ	Lãnh đạo sở	Văn phòng	Hằng năm
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Hằng tháng

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho sở và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này trong phạm vi lĩnh vực phụ trách; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

Chủ động phối hợp với Văn phòng sở và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện; kịp thời cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý phục vụ công tác giám định tư pháp và định giá tài sản khi có yêu cầu.

Tham gia ý kiến chuyên môn theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, đề xuất, bảo đảm tính khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật.

Tăng cường quản lý, lưu trữ, cập nhật hồ sơ, dữ liệu chuyên ngành; chủ động thực hiện số hóa tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm phục vụ kịp thời yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không né tránh, không đùn đẩy trách nhiệm, không chậm trễ trong xử lý công việc; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo sở về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng sở để tổng hợp; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

2. Văn phòng sở

Là đầu mối tham mưu giúp lãnh đạo sở tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; chủ trì xây dựng, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn.

Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, kịp thời, đúng yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt; tham mưu tổ chức các hội nghị, tập huấn (nếu có) liên quan đến triển khai thực hiện kế hoạch.

Thực hiện rà soát, quản lý, lưu trữ, số hóa hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở; bảo đảm sẵn sàng cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác giám định tư pháp và định giá tài sản khi có yêu cầu.

Bảo đảm các điều kiện về hành chính, hậu cần, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Kịp thời tham mưu lãnh đạo sở chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định. Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo sở thực hiện báo cáo kết quả công tác giám định tư pháp (gửi Sở Tư pháp) và công tác định giá tài sản (gửi Sở Tài chính) trước ngày 25 hằng tháng; đồng thời gửi cơ quan có liên quan theo quy định.

Theo dõi, cập nhật số liệu, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của nội dung báo cáo; lưu trữ hồ sơ báo cáo phục vụ công tác kiểm tra, giám sát khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giám định tư pháp và định giá tài sản của Sở Dân tộc và Tôn giáo./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng thuộc sở;
- Trang TTĐT;
- CVP;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
TỈNH LẠNG SƠN

Lâm Văn Viên