UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 94 /KH-SDTTG	*Lạng Sơn, ngày 10 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Phong trào "Văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí"

Thực hiện Công văn số 1717/UBND-KGVX ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phong trào văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí, Sở Dân tộc và Tôn giáo xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức và người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng tác phong làm việc khoa học, văn minh, hiệu quả; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công, thời gian làm việc và các nguồn lực được giao.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm trong hoạt động công vụ, gắn với thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

Góp phần thực hiện hiệu quả Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của tỉnh.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn; tránh hình thức, lãng phí.

Gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các phong trào thi đua của cơ quan.

Phát huy trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền nội dung Phong trào "Văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí" đến toàn thể công chức, người lao động thông qua các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ,

sinh hoạt cơ quan, Ngày Pháp luật và các kênh thông tin của Sở. Qua đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc sử dụng hiệu quả các nguồn lực, hình thành ý thức tự giác và thói quen tiết kiệm trong công tác và sinh hoạt hằng ngày.

2. Các phòng chuyên môn và tương đương thực hiện nghiêm các giải pháp tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu, văn phòng phẩm; sử dụng hợp lý điều hòa, hệ thống chiếu sáng và các thiết bị điện; quản lý, khai thác hiệu quả tài sản công, trang thiết bị làm việc theo đúng quy định. Đồng thời, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các phần mềm dùng chung nhằm giảm chi phí in ấn, lưu trữ, nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

3. Việc thực hành tiết kiệm được gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo của Sở. Khuyến khích công chức đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến lề lối làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí và nâng cao hiệu quả quản lý. Tiếp tục hưởng ứng chủ đề Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 là "Tiết kiệm năng lượng, thịnh vượng tương lai", góp phần thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển bền vững và chuyển đổi xanh của tỉnh.

4. Các phòng chuyên môn và tương đương thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng tham mưu và giải quyết công việc. Thực hiện tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, công tác phí, mua sắm tài sản, chi thường xuyên và các hoạt động khác theo đúng quy định của Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện tại các phòng chuyên môn; tổng hợp kết quả triển khai, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Đồng thời, lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào công tác thi đua, khen thưởng hằng năm của Sở.

2. Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; tăng cường tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể công chức; chủ động rà soát các giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

3. Công chức, người lao động thuộc Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu thực hiện văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong công việc và đời sống; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện, nước, văn phòng phẩm, tài sản công và thời gian làm việc; tích cực tham gia các phong trào thi đua, đề xuất sáng kiến cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào "Văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí" của Sở Dân tộc và Tôn giáo, yêu cầu các phòng chuyên môn và tương đương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
TỈNH LẠNG SƠN

Hoàng Xuân Thuận