UBND TỈNH LẠNG SƠN **SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 89 /KH-SDTTG	*Lạng Sơn, ngày 22 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với công tác bảo đảm trật tự công cộng và văn minh đô thị tại Sở Dân tộc và Tôn giáo

Thực hiện Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với công tác bảo đảm trật tự công cộng và văn minh đô thị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn *(sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 06-CT/TU)*; Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Chỉ thị số 06-CT/TU *(sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 243/KH-UBND),* Sở Dân tộc và Tôn giáo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 06-CT/TU và Kế hoạch số 243/KH-UBND; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động trong chấp hành các quy định về trật tự công cộng, văn minh đô thị, văn minh công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính, an ninh, an toàn cơ quan.

2. Cụ thể hóa các nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của sở; tập trung vào công tác tuyên truyền, vận động trong cơ quan; xây dựng nếp sống văn minh công sở; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trụ sở; phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh môi trường, cảnh quan cơ quan xanh - sạch - đẹp.

3. Việc triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, rõ nội dung, rõ trách nhiệm, phù hợp điều kiện thực tế của sở.

4. Phát huy trách nhiệm của lãnh đạo sở, người đứng đầu các phòng chuyên môn và từng cán bộ, công chức, người lao động; gắn kết quả thực hiện với xây dựng cơ quan văn hóa, cơ quan an toàn về an ninh, trật tự, phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt, phổ biến Chỉ thị số 06-CT/TU và Kế hoạch của UBND tỉnh

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Chỉ thị số 06-CT/TU, Kế hoạch số 243/KH-UBND và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động của Sở; bảo đảm thống nhất về nhận thức, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện.

- Hình thức thực hiện thông qua họp cơ quan, giao ban định kỳ, sinh hoạt chi bộ, hệ thống Văn phòng điện tử và các hình thức phù hợp khác.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động xây dựng nếp sống văn minh công sở, văn minh nơi công cộng và phối hợp thực hiện theo chức năng của Sở

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức và người lao động chấp hành nghiêm các quy định về trật tự công cộng, văn minh đô thị, văn hóa giao thông, vệ sinh môi trường, ứng xử nơi công sở; thực hiện nếp sống văn minh tại cơ quan, nơi cư trú và nơi công cộng.

- Lồng ghép nội dung bảo đảm trật tự công cộng, văn minh đô thị với phong trào thi đua yêu nước, xây dựng cơ quan văn hóa, cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lồng ghép tuyên truyền, vận động chấp hành pháp luật về trật tự công cộng, văn minh đô thị, vệ sinh môi trường, an toàn xã hội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Kịp thời phối hợp, trao đổi, cung cấp thông tin với các cơ quan, đơn vị, địa phương khi phát sinh nội dung liên quan đến vùng đồng bào dân tộc thiểu số, hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo có yếu tố ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, trật tự công cộng, vệ sinh môi trường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Duy trì trật tự, vệ sinh, cảnh quan; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trụ sở và phòng cháy, chữa cháy

- Rà soát, thực hiện các quy định nội bộ về quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công, phòng làm việc, hồ sơ, tài liệu, thiết bị làm việc; quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, vệ sinh môi trường và văn hóa công sở.

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức và người lao động sắp xếp phòng làm việc gọn gàng, ngăn nắp; quản lý hồ sơ, tài liệu, tài sản công đúng quy định; không để vật dụng, phương tiện, tài liệu ảnh hưởng đến lối đi, lối thoát nạn, khu vực dùng chung và mỹ quan trụ sở.

- Duy trì vệ sinh cơ quan thường xuyên; bảo đảm khuôn viên, hành lang, phòng làm việc, khu vực chung sạch sẽ, an toàn, văn minh; không để rác thải, vật dụng không cần thiết gây mất vệ sinh, mất an toàn hoặc ảnh hưởng đến cảnh quan cơ quan.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo và mô hình "Tổ giám sát, kiểm tra đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trụ sở cơ quan"; phát huy vai trò tự phòng, tự quản, tự bảo vệ trong cơ quan.

- Duy trì lực lượng bảo vệ, chế độ trực bảo vệ, trực cơ quan trong các ngày nghỉ, lễ, tết, sự kiện chính trị quan trọng; kiểm soát việc ra, vào trụ sở; quản lý tài sản, hồ sơ, tài liệu, phòng làm việc và các khu vực trọng yếu.

- Phối hợp với Công an tỉnh, Công an phường Đông Kinh và các cơ quan liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, phòng ngừa tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo vệ bí mật nhà nước và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tại cơ quan.

- Duy trì hoạt động của Đội phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cơ sở; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy, bình chữa cháy, nội quy, tiêu lệnh, lối thoát nạn và các điều kiện bảo đảm an toàn tại trụ sở.

4. Ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và bảo đảm an ninh, an toàn cơ quan

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống camera giám sát tại trụ sở phục vụ công tác theo dõi, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cơ quan.

- Tăng cường sử dụng Văn phòng điện tử, chữ ký số, hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc và các phần mềm chuyên ngành trong xử lý công việc; hạn chế sử dụng hồ sơ, tài liệu giấy không cần thiết.

- Nâng cao ý thức của cán bộ, công chức và người lao động trong bảo đảm an toàn thông tin mạng, quản lý tài khoản công vụ, bảo vệ dữ liệu, hồ sơ, tài liệu của cơ quan; thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trên môi trường điện tử.

5. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, phát huy trách nhiệm người đứng đầu và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn có trách nhiệm theo dõi, nhắc nhở cán bộ, công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện văn minh công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính, an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường, quản lý tài sản công, hồ sơ, tài liệu.

- Gắn kết quả thực hiện Kế hoạch với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức và người lao động theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; lồng ghép với công tác cải cách hành chính, văn thư, bảo vệ bí mật nhà nước, phòng cháy, chữa cháy, an ninh, an toàn cơ quan, chuyển đổi số, an toàn thông tin và phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ gửi Công an tỉnh (Quý I trước ngày 20/3, Quý III trước ngày 20/9, 06 tháng trước ngày 20/6, 01 năm trước ngày 20/12) và đột xuất khi có yêu cầu.

2. Phòng Chính sách; Phòng Dân tộc và Tôn giáo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung liên quan; lồng ghép tuyên truyền, vận động chấp hành pháp luật về trật tự công cộng, văn minh đô thị, vệ sinh môi

trường, an toàn xã hội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khi phù hợp; phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

3. Cán bộ, công chức và người lao động thuộc sở có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Kế hoạch; chấp hành quy định về trật tự công cộng, văn minh đô thị, văn minh công sở, an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài sản, hồ sơ, tài liệu và an toàn thông tin.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với công tác bảo đảm trật tự công cộng và văn minh đô thị tại Sở Dân tộc và Tôn giáo./.

Nơi nhận:
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng trực thuộc sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
TỈNH LẠNG SƠN

Hoàng Xuân Thuận