ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 323 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 25 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 2262/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành năm 2025;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức các Sở, ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, phục vụ tốt, hiệu quả người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng công chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng và hiệu quả.

Người được tuyển dụng phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển dụng, ngạch công chức đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, hiểu biết về pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại các Sở, ban, ngành tỉnh năm 2025 **gồm 58 chỉ tiêu**. *(Chi tiết tại Quyết định số 2262/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh).*

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Xét tuyển công chức

1.1. Đối tượng, điều kiện đăng ký xét tuyển

a) Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

b) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;

Các đối tượng quy định tại tiết a, b nêu trên ngoài quy định về đối tượng đăng ký xét tuyển công chức cần đảm bảo các điều kiện theo khoản 2.1 mục 2 phần IV Kế hoạch này.

1.2. Hình thức, nội dung và thời gian xét tuyển.

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: xét nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: vấn đáp

- Nội dung: kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp);

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian, địa điểm tổ chức: dự kiến ngày 04/01/2026 *(thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo triệu tập sau)*.

1.3. Xác định người trúng tuyển: thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, cụ thể:

1.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống

thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

1.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết b điểm 1.3.1 khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

1.3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**** Lưu ý:***

- Trong trường hợp vị trí việc làm cần tuyển dụng có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển dự tuyển trúng tuyển (theo hình thức xét tuyển) thì không thực hiện thi tuyển đối với vị trí việc làm đã có người trúng tuyển, hết chỉ tiêu. Các thí sinh đã đăng ký dự tuyển tại vị trí việc làm này sẽ được chuyển nguyện vọng thi tuyển đối với vị trí việc làm phù hợp khác (nếu có).

- Trường hợp sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển tham dự xét tuyển mà không trúng tuyển thì chỉ tiêu xét tuyển sẽ chuyển sang thi tuyển.

2. Thi tuyển công chức

2.1. Điều kiện đăng ký thi tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

- Đang cư trú tại Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2.2. Hình thức, nội dung và thời gian thi tuyển.

a) Vòng 1: Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

- Thời gian thi: 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2.

- Thời gian, địa điểm: Dự kiến ngày 17/01/2026 *(thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo triệu tập sau)*.

b) Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Kết hợp viết và phỏng vấn

- Nội dung, thời gian thi:

+ Đối với bài thi viết (thi viết trên giấy): kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Đối với bài thi phỏng vấn: đánh giá về năng lực, tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi tối đa 30 phút.

- Thang điểm: thang điểm bài thi viết 100 điểm; bài thi phỏng vấn 100 điểm. Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân);

- Thời gian, địa điểm:

+ Thi viết: dự kiến ngày 24/01/2026

+ Thi phỏng vấn: dự kiến từ ngày 26/01/2026 đến hết ngày 30/01/2026.

(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo triệu tập sau).

2.3. Xác định người trúng tuyển: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, cụ thể:

2.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi (bài thi viết và bài thi phỏng vấn);

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành (thi vòng 02) cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

2.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết b, điểm 2.3.1 khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển là người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn. Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

2.3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

- Căn cứ kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh, Sở Nội vụ phối hợp với Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức của các cơ quan, đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng và Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ, **từ ngày 07/11/2025** (đã hoàn thành).

- Căn cứ kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh, thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức của Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị thông báo chi tiết nhu cầu số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng của cơ quan, đơn vị mình; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết thông báo tại trụ sở cơ quan **từ ngày 07/11/2025** (đã hoàn thành).

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng

Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức theo quy định (đã hoàn thành).

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển: mẫu kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP.

3.2. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (hoặc gửi theo đường bưu chính) đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng *(nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*. Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày **(từ ngày 07/11/2025 đến hết ngày 06/12/2025)** (đã hoàn thành).

3.4. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Sở Nội vụ chậm nhất **ngày 08/12/2025** (đã hoàn thành).

4. Tổ chức xét tuyển, thi tuyển:

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự thi tuyển vòng 1 (hoặc xét tuyển vòng 2 đối với thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định), đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ.

Lịch xét tuyển, thi tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau bằng văn bản theo quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức

5.1. Sau khi hoàn thành việc vấn đáp xét tuyển, chấm thi tuyển (vòng 2), Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

5.2. Chậm nhất là 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

6.1. Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng). Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng tại Thông báo tuyển dụng;

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

6.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

7.1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định tuyển dụng, gửi thông báo tới người trúng tuyển. Nội dung quyết định tuyển dụng bao gồm việc tuyển dụng, bố trí vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm tuyển dụng; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền theo quy định của

pháp luật về lý lịch tư pháp cấp Phiếu lý lịch tư pháp của người trúng tuyển.

7.2. Chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý gia hạn.

7.3. Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn quy định hoặc Phiếu lý lịch tư pháp xác định thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức thì báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

7.4. Hết thời hạn theo quy định mà người được tuyển dụng không đến nhận việc, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển mà kết quả tuyển dụng bị hủy bỏ theo quy định để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định mà người được tuyển dụng trước đó không đến nhận việc.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức các Sở, ban, ngành năm 2025.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; các Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức theo quy định; hợp đồng với đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm để xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, đáp án, thực hiện chấm thi và chấm phúc khảo (nếu có).

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng để tổ chức kỳ tuyển dụng công chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định, phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện xét tuyển, thi tuyển; trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức và ra quyết định tuyển dụng công chức theo quy định.

- Sử dụng kinh phí tuyển dụng công chức được giao bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định; trường hợp có phát sinh kịp thời phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng: Thông báo nhu cầu tuyển dụng; kiểm tra, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh và Phiếu đăng ký dự tuyển gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, theo quy định.

3. Sở Tài chính: Thẩm định dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) trên cơ sở đề xuất của Sở Nội vụ, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

4. Công an tỉnh: Phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi, cử người

tham gia Ban giám sát khi có yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

5. Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn: Phối hợp thông báo nội dung Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng thuộc quản lý của đơn vị để mọi người dân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức các Sở, ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 06/11/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tuyển dụng công chức các Sở, Ban, ngành tỉnh Lạng Sơn năm 2025).

Nơi nhận:
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ UBND tỉnh } B/c
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tài chính;
- Các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng (tại Quyết định số 2262/QĐ-UBND);
- Công an tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM, TTTT;
- Báo và PTTH Lạng Sơn;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC (TPT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Trần Thanh Nhàn