

Số: /KH-SDTTG

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng công chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Thực hiện công văn số 2939/UBND-NC, ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch số 06-KH/TU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Sở Dân tộc và Tôn giáo ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện chủ trương của Tỉnh ủy về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý thống nhất của chính quyền; gắn đào tạo, bồi dưỡng với công tác quy hoạch, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo Kế hoạch số 06-KH/TU.

Nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý và đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức Sở Dân tộc và Tôn giáo; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức khoa học công nghệ, kỹ năng số, thúc đẩy chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo trong hoạt động chuyên môn; xây dựng đội ngũ công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, tác phong chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu phát triển ngành và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải gắn chặt với quy hoạch cán bộ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh; bảo đảm đúng đối tượng, đúng nội dung, phù hợp yêu cầu nhiệm vụ của ngành Dân tộc và Tôn giáo.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo phân cấp, phân công rõ ràng, kết hợp linh hoạt các hình thức (trực tiếp, trực tuyến); chú trọng bồi dưỡng kiến thức thực tiễn, kỹ năng chuyên môn, kỹ năng số, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của ngành.

Công chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải chấp hành nghiêm quy định, chủ động, tích cực học tập, hoàn thành đầy đủ nội dung, chương trình; gắn kết quả đào tạo, bồi dưỡng với đánh giá, xếp loại công chức.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, bảo đảm công khai, minh bạch và tuân thủ quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- Công chức lãnh đạo, quản lý.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, người lao động của các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo, bồi dưỡng trong nước

a) Về đào tạo:

- Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, bao gồm: Đào tạo trình độ cao học, đại học, cao đẳng.
- Đào tạo lý luận chính trị (cao cấp, trung cấp): thực hiện theo Kế hoạch của Tỉnh ủy.

b) Về bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức.
- Bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.
- Bồi dưỡng đạt chuẩn và nâng cao năng lực quản lý hành chính nhà nước.
- Bồi dưỡng kiến thức về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số phục vụ yêu cầu chuyển đổi số của ngành.

2. Bồi dưỡng tại nước ngoài

Thực hiện theo Đề án bồi dưỡng cán bộ, công chức tại nước ngoài của tỉnh và các chương trình hợp tác, liên kết đào tạo được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2026

Sở Dân tộc và Tôn giáo đăng ký tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn năm 2026, cụ thể:

- Tên lớp: Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ; cập nhật thông tin về tín ngưỡng, tôn giáo cho cán bộ, công chức cấp xã năm 2026.

- Mục tiêu: Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và hiệu quả xử lý các vấn đề liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo cho cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới, nhằm thực hiện đúng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

- Đối tượng: Đại diện lãnh đạo đảng ủy các xã, phường và đại diện lãnh đạo UBND các xã, phường phụ trách công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

- Chỉ tiêu bồi dưỡng: 130 chỉ tiêu (mỗi đơn vị xã, phường 02 chỉ tiêu).

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến trong quý III, năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Sở Dân tộc và Tôn giáo.

Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ; cập nhật thông tin về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2026 được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định pháp luật.

(Các lớp tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn khác trong năm 2026 do Sở chủ trì sẽ được triển khai tổ chức thực hiện khi đảm bảo các yêu cầu về chỉ tiêu và nguồn kinh phí).

IV. CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

- Bồi dưỡng lý luận chính trị (trung cấp lý luận): 02 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính: 01 chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên: 01 chỉ tiêu.

- 01 Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ; cập nhật thông tin về tín ngưỡng, tôn giáo cho cán bộ, công chức cấp xã năm 2026: 130 chỉ tiêu.

(Các nội dung khác thực hiện cử công chức tham gia theo nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo bồi dưỡng được giao khi có văn bản).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở

Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn; kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra.

2. Văn phòng Sở

Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các phòng.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, chỉ tiêu được giao.

Tham mưu bố trí kinh phí; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn và tương đương

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm, chủ động rà soát, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của công chức thuộc phạm vi quản lý.

Tạo điều kiện cho công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng; đồng thời quản lý chặt chẽ việc tham gia học tập, bảo đảm đúng quy định.

Đánh giá, sử dụng hiệu quả kết quả đào tạo, bồi dưỡng vào thực tiễn công tác; gắn với đánh giá, xếp loại công chức hằng năm.

4. Công chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng

Chấp hành nghiêm các quy định của cơ quan, đơn vị tổ chức đào tạo, bồi dưỡng; chủ động, tích cực học tập, hoàn thành chương trình theo yêu cầu.

Báo cáo kết quả học tập; vận dụng kiến thức, kỹ năng được bồi dưỡng vào thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Các phòng chuyên môn và tương đương triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (bc);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đức Huân